

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Storitve poslovnega svetovanja

avgust, 2025

A.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
A.01	PODATKI O NAROČILU	3
A.02	PODATKI O NAROČNIKU	3
A.03	PREDMET JAVNEGA NAROČILA	3
A.04	TRAJANJE NAROČILA	4
A.05	PODATKI O PONUDNIKIH	4
A.06	PRIDOBITEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE	4
A.07	PREDLOŽITEV PONUDBE	54
A.08	ODPIRANJE PONUDB	5
A.09	DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM	5
B.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB	7
B.01	SPOLOŠNI DEL	7
B.02	OBVEZNA VSEBINA PONUDBE TER POGOJI IN DOKAZILA, KI JIH MORAJO PREDLOŽITI PONUDNIKI ZA DOKAZOVANJE POGOJEV	12
B.03	DOPUSTNOST PONUDBE	15
B.04	IZLOČITEV PONUDBE	16
B.05	JEZIK IN OBLIKA PONUDBE	16
B.06	VELJAVNOST PONUDBE	16
B.07	CENA	17
B.08	NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA	17
B.09	PLAČILNI POGOJI	17
B.10	VARIANTNA PONUDBA	17
B.11	MERILA ZA IZBOR	17
C.	PONUDBA IN PODATKI O PONUDNIKU	19
C.01	PONUDBA	20
C.02	REFERENCE PONUDNIKA / PODIZVAJALCA	22
C.03	REFERENCE PONUDNIKA / PODIZVAJALCA – POTRDILO	23
C.04	KADER	24
C.05	REFERENCE KADRA - POTRDILO	25
C.06	VZOREC POGODBE	26
C.07	IZJAVA PODIZVAJALCA	34
C.08	IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA	35
C.09	IZJAVA PO 35. ČLENU ZINTPK	38

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

A.01 PODATKI O NAROČILU

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/15 in nasl.), naročnik javni zavod Zavod za ribištvo Slovenije, Spodnje Gameljne 61a, 1211 Ljubljana – Šmartno, vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisne dokumentacije) za javno naročilo »Storitve poslovnega svetovanja« (v nadaljevanju: javno naročilo).

Naročilo je enotno in ni razdeljeno na sklope.

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: odprti postopek.

A.02 PODATKI O NAROČNIKU

Naročnik javnega naročila je Zavod za ribištvo Slovenije, Spodnje Gameljne 61a, 1211 Ljubljana – Šmartno.

Kontaktna oseba: Matevž Podjed.

A.03 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila so »Storitve poslovnega svetovanja«. Naročnik naroča storitve za potrebe učinkovite podpore pri vodenju poslovnih procesov in pripravi poslovne dokumentacije.

Obseg storitev, ki so predmet naročila:

- Splošno, redno, periodično poslovno svetovanje s področja finančnega upravljanja javnega zavoda – splošno vprašanja, dileme in nasveti v letnem obsegu 36 ur
- Svetovanje pri oblikovanju optimalnih procesov dela v zavodovi knjigovodsko kadrovske službi v odnosu do računovodstva (VASCO program) – enkrat letno v predvidenem obsegu ~~640~~ ur
- Svetovanje za pravilno implementacijo davčne zakonodaje, zlasti s področja DDV – enkrat letno pregled ustreznosti in priprava navodil za popravke v predvidenem obsegu ~~30-10~~ ur
- Skrb za register tveganj – enkrat letno pregled vseh tveganj in ažuriranje v predvidenem obsegu 5 ur
- Spremljanje/kontroliranje odhodkov in prihodkov po 2-nivojskih stroškovnih mestih po obračunskem načelu in denarnem toku v predvidenem obsegu 20 ur
- Kvartalna (oziroma večkratna glede na zahteve vodstva zavoda) priprava poročil po stroškovnih mestih in nosilcih po obračunskem načelu in denarnem toku primerjalno s finančnim načrtom v predvidenem obsegu 20 ur
- Celovita priprava finančnih načrtov in morebitnega rebalansa, ki vključujejo tudi dolgoročno načrtovanje, sodelovanje z računovodstvom in direktorjem zaradi predaje potrebnih podatkov (finančna analitika in kontroling) v predvidenem obsegu 60 ur
- Nadzor nad verodostojnostjo in pravilnostjo izdanih zahtevkov do virov financiranja (5 zahtevkov na mesec) ~~420-100~~ ur.

- Nadzor nad verodostojnostjo izkazov poslovnega izida na ravni četrletij in analitika podatkov v luči končnega letnega rezultata in v luči izvajanja Sanacijskega načrta zavoda v obsegu 32 ur.
- Sodelovanje na seji Sveta zavoda, kjer se obravnava in sprejema finančni načrt v predvidenem obsegu 4 ure.
- Poročanje na sejah Sveta zavoda v predvidenem obsegu 4 ure letno
- Pomoč direktorju pri nadzoru nad ustreznim zalaganjem lastnih sredstev na EU projektih – pregled, analitika in poročilo dvakrat letno v predvidenem obsegu 40 ur
- Nadzor nad morebitnim dvojnimi financiranjem EU projektov - polletno poročilo za posamezni projekt v predvidenem obsegu 16 ur.
- Pregled ustreznosti oblike, vsebine in predvsem kazalnikov v Programih dela s finančnim načrtom in Letnih poročilih zavoda v predvidenem obsegu 10 ur.
- Priprava gradiv za poročanje nacionalnim institucijam, kot so na primer: SURS, ZRSZZ, KPK v obsegu 20 ur.
- Druge storitve, kot so: pomoč pri inventuri in skrb za likvidnostno načrtovanje, sodelovanje z računovodstvom, udeležba na sestankih MKGP idr. 40 ur.

Skupen predviden letni obseg storitev je 363 ur.

Izbrani ponudnik mora vsako leto do 15. 1. pripraviti procesni načrt izvedbe nalog, ki so predmet naročila za celo leto, z jasno definiranimi mejniki oziroma datumi.

Odzivni čas za posredovanje posameznih pojasnil s strani izvajalca je 1 delovni dan.

Predstavnik izbranega ponudnika bo zaradi izvajanja nalog in svetovanja dolžan do 25 % predvidenega obsega dela opraviti na sedežu naročnika.

Vsa komunikacija z naročnikom poteka v slovenskem jeziku. V primeru, da oseba pri izvajalcu, ki izvaja storitve, ne obvlada slovenskega jezika, mora izvajalec na lastne stroške zagotoviti stalen prevod vse komunikacije po sodnem tolmaču.

A.04 TRAJANJE NAROČILA

Pogodba se sklepa za obdobje 1. 1. 2026 do 31. 12. 2029.

V primeru, da se pogodba zaradi dejstva, da javno naročilo ne bo oddano do 1. 1. 2026, ne bo sklenila pred 1. 1. 2026, se storitve začnejo izvajati po sklenitvi pogodbe, pri čemer se zaključek izvajanja storitev ne spremeni.

A.05 PODATKI O PONUDNIKI

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo pri tem javnem naročilu.

Kot ponudnik lahko pri javnem naročilu konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, in izpolnjuje ostale pogoje iz te razpisne dokumentacije. Pri javnem naročilu lahko konkurira tudi konzorcij pravnih in fizičnih oseb, ki skupaj izpolnjujejo pogoje oziroma so registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

A.06 PRIDOBITEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je ponudnikom na voljo na povezavi, ki je objavljena na portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

A.07 PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> do dne ~~12. 8. 2025~~ **8. 2025** najkasneje do **10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V razdelek »Predračun« se pripne izpolnjen in podpisan obrazec C.01 PONUDBA. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen na portalu javnih naročil.

A.08 ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v informacijskem sistemu e-JN dne ~~22. 8. 2025~~ **22. 8. 2025** ob **11.00 uri** na <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

A.09 DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo najpozneje do dne **16. 8. 2025**, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila posredovana pravočasno, to je do dne **21. 7. 2025 do 12. ure**.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik:

Zavod za ribištvo Slovenije
Matevž Podjed, direktor

B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

B.01 SPOLOŠNI DEL

B.01.1. PRAVNA PODLAGA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/15 in nasl.);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11 in nasl.);
- Obligacijski zakonik (OZ) (Uradni list RS, št. 97/07-UPB1);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1) (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo in nasl.);
- Zakon o pravdnem postopku (ZPP) (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo in nasl.);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in nasl.);
- vsa veljavna zakonodaja, ki ureja to področje.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

B.01.2. SKUPNA PONUDBA

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj.

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, če bo takšna skupina izbrana pa bo od nje naročnik najkasneje pred sklenitvijo pogodbe zahteval predložitev pravnega akta o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- navedba vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa)
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg dobav oziroma storitev, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Vsak partner v skupni ponudbi mora izpolnjevati pogoje iz točke B.02.3. Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznemu pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse partnerje skupaj.

Plačilo bo naročnik opravil preko vodilnega ponudnika.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov

skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oziroma če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, lahko naročnik odpove pogodbo o izvedbi javnega naročila ali pa nadaljuje le s preostalimi izvajalci.

B.01.3. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke B.02.3 Razlogi za izključitev te dokumentacije izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Ponudnik mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3
- priložiti izjavo podizvajalca na obrazcu C.07 IZJAVA PODIZVAJALCA

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prvega in drugega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prvega in drugega odstavka te točke.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

B.01.4. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti

ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

Kadar naročnik uporabi kapacitete drugega gospodarskega subjekta, mora pogoje iz točke B.02.3 Razlogi za izključitev te dokumentacije izpolnjevati tudi tak subjekt.

Ponudnik mora v ponudbi:

- navesti vse subjekte, katerih zmogljivosti bo uporabil
- priložiti izpolnjene ESPD teh subjektov v skladu z 79. členom ZJN-3

B.01.5. USTAVITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB IN ODPSTOP OD IZVEDBE

Naročnik lahko kadar koli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestiti ponudnike ali kandidate. Naročnik bo obvestilo o tem takoj objavil na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakovitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik lahko spremeni odločitev o oddaji naročila po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te odločitve odločil o zahtevku za revizijo. V tem primeru mora biti nova odločitev o oddaji naročila skladna z odločitvijo o zahtevku za revizijo. Kadar naročnik v skladu s tem odstavkom sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivenga dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike ali kandidate.

B.01.6. DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDBE

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, lahko naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

B.01.7. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Naročnik v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju obvesti vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo o odločitvi obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivenga dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike ali kandidate.

B.01.8. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom sklenil pogodbo za naročilo Storitve poslovnega svetovanja.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Če izbrani ponudnik pogodbe ne bo podpisal v roku 5 delovnih dni od poziva, se šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika zahteval povračilo vse nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

B.01.9. ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila. Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi podatke v skladu z določbami zakona, ki ureja poslovno skrivnost. Kljub

navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot poslovno skrivnost tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO«. Če naj bo tako obravnavan samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za varovanje podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, štejejo za osebne ali tajne podatke.

B.01.10. REVIZIJA POSTOPKA

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je bila ali bi ji lahko bila z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 in ZPVPJN ne določata drugače.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Po odločitvi o dodelitvi naročila je rok za vložitev zahtevka osem delovnih dni od prejema odločitve o dodelitvi naročila.

Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse sestavine, kot so določene v 15. členu ZPVPJN.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 4.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo. V kolikor se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o oddaji naročila, mora vlagatelj zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini dveh odstotkov od vrednosti izbrane ponudbe z DDV.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 - izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov se na manjkajoča mesta sprejaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema eRevizija.

B.01.11. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V času naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranost revizijske komisije.

B.02 OBVEZNA VSEBINA PONUDBE TER POGOJI IN DOKAZILA, KI JIH MORAJO PREDLOŽITI PONUDNIKI ZA DOKAZOVANJE POGOJEV

Ponudniki pri pripravi ponudbe upoštevajo Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz izjavo gospodarskega subjekta na obrazcih iz te dokumentacije.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk B.02.3 Razlogi za izključitev, te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz navedenih točk v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v izjavah na priloženih obrazcih, če dvomi v resničnost izjav.

Dokazila morajo odražati aktualno pravno relevantno stanje.

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih mora izpolnjevati ponudnik za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in jih mora ponudnik dokazati s predložitvijo zahtevanih dokumentov ter izpolnjenimi obrazci.

B.02.1. PONUDBA

Ponudnik mora pripraviti **ponudbo** (priloga št. C.01 PONUDBA) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te razpisne dokumentacije.

B.02.2. ESPD

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov ali nastopa s podizvajalci, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s temi subjekti.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani <https://ejn.gov.si/espdl/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjeki, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

B.02.3. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Pogoj 1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 in določena v Kazenskem zakoniku ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

DOKAZILO: ESPD, v katerem je treba obvezno navesti EMŠO vsake osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Ponudniki lahko predložijo potrdilo iz kazenske evidence, ki ni starejše od 4 mesecev pred rokom za oddajo ponudb, če z njim razpolagajo.

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjeki.

Pogoj 2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO: ESPD.

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjeki.

Pogoj 3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO: ESPD.

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjeki.

Pogoj 4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je zanj v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO: ESPD.

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti.

Pogoj 5. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

DOKAZILO: ESPD.

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti.

B.02.4. EKONOMSKA SPOSOBNOST

Pogoj 6. Ponudnik mora izkazati, da v obdobju 6 mesecev pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokirane nobenega transakcijskega računa, ki jih ima odprte pri izvajalcih plačilnega prometa.

DOKAZILO: podpisan obrazec C.01 PONUDBA.

Pogoj morajo izpolnjevati vsi ponudniki in podizvajalci.

B.02.5. TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST

Pogoj 7. Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih 5 letih pred rokom za oddajo ponudb izvajal primerljive poslovno svetovalne storitve za vsaj 5 javnih zavodov, pri čemer mora izkazati, da je vrednost referenčnih poslov skupno najmanj 100.000 EUR (brez DDV) v obdobju 5 let pred rokom za oddajo ponudb. Če ponudnik izkaže, da je svetoval več kot 5 javnim zavodom, se v vrednost šteje svetovanje vsem zavodom v obdobju 5 let pred rokom za oddajo ponudb.

Kot primerljive poslovno svetovalne storitve se upoštevajo storitve, pri katerih je ponudnik izvajal vsaj:

- i. svetovanje s področja javno-finančnih predpisov pri proračunskih uporabnikih ali
- ii. opravljanje revizije za proračunske uporabnike

DOKAZILO: izpolnjena in podpisana izjava na obrazcu C.02 REFERENCE PONUDNIKA / PODIZVAJALCA in izpolnjeno potrdilo na obrazcu C.03 REFERENCE PONUDNIKA / PODIZVAJALCA – POTRDILO. Zaželeno je, da je potrdilo potrjeno s strani referenčnega naročnika.

Pogoj izpolnjujejo ponudniki in podizvajalci skupaj, pri čemer mora pogoj izpolniti subjekt, ki bo dejansko izvajal storitve.

Pogoj 8. Ponudnik mora nominirati:

- a. 1 osebo z izobrazbo ekonomske smeri, ki bo izvajala storitve svetovanja s področja financ, ki so predmet tega naročila, in ima najmanj 5 let delovnih izkušenj s področja obvladovanja financ, kar pomeni, da je bila v takšnem obdobju bodisi zaposlena na delovnem mestu, na katerem so bile njene delovne naloge priprava finančnih poročil in načrtov, bodisi je svetovala drugim subjektom pri izvedbi teh nalog.
- b. 1 osebo z izobrazbo pravne smeri, ki bo izvajala storitve pravnega svetovanja, ki so predmet tega naročila, in ima najmanj 5 let delovnih izkušenj
- c. 1 osebo, ki ima naziv preizkušeni notranji revizor ali državni revizor ali preizkušeni državni revizor

Pod točko a in c je lahko nominirana ista oseba, če izpolnjuje pogoje.

V kolikor katera od nominiranih oseb ni zaposlena pri ponudniku, mora ponudnik izkazati, da mu je bo na voljo, v kolikor bo z njim sklenjena pogodba o izvedbi predmetnega javnega naročila.

DOKAZILO: izpolnjena in podpisana izjava na obrazcu C.04 KADER, dokazila o izobrazbi in delovnih izkušnjah nominiranih oseb.

Pogoj izpolnjujejo ponudniki in podizvajalci skupaj, pri čemer mora pogoj izpolniti subjekt, ki bo dejansko opravljal storitve.

B.02.6. DRUGI POGOJI

Pogoj 9. Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO: izpolnjena in podpisana C.09 IZJAVA PO 35. ČLENU ZINTPK za vsakega od ponudnikov, ki nastopajo v ponudbi.

B.02.7. DRUGE ZAHTEVE NAROČNIKA

Zahteva 1. Ponudnik mora potrditi, da se strinja z vzorcem pogodbe.

DOKAZILO: podpisan obrazec C.01 PONUDBA.

Zahteva 2. Ponudnik mora predložiti podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditistih ali drugih lastniških in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

DOKAZILO: Izjava na obrazcu C.08 IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA.

B.03 DOPUSTNOST PONUDBE

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in

zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

B.04 IZLOČITEV PONUDBE

Naročnik bo izločil nedopustne ponudbe.

Naročnik iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točk B.02.3 Razlogi za izključitev ali ne izpolnjuje pogojev iz točk B.02.4 Ekonomska sposobnost ali B.02.5 Tehnična in kadrovska sposobnost te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ponudnik, ki je v enem od položajev iz točke B.02.3 Razlogi za izključitev te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko naročniku v okviru omejitev, ki jih določa zakon, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev.

B.05 JEZIK IN OBLIKA PONUDBE

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku, skladno z navodili in obrazci iz razpisne dokumentacije. Celoten postopek javnega naročila poteka v slovenskem jeziku.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in parafirana, kjer je to zahtevano.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta z jasnimi tiskanimi črkami ali natipkati, in le-te datirati, podpisati in žigosati.

Ponujena dela morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik v ponudbi ne ponudi vseh zahtevanih del/blaga/storitev ali so le-ta neustrezna, se ponudnika izloči iz nadaljnjega obravnavanja.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive.

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik.

B.06 VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj 120 dni od roka za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnika morajo biti podani v pisni obliki ali preko telefaksa. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

B.07 CENA

Cena je fiksna in vsebuje tudi vse davke (razen davka na dodano vrednost), prispevke, dodatke iz naslova delovnega razmerja ali druge dodatke, v skladu s predpisi, takse, pristojbine, stroške zavarovanj, potne stroške in druge z izvajanjem storitev zajete stroške.

B.08 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe.

Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3¹, jo bo naročnik zavrnil.

B.09 PLAČILNI POGOJI

Naročnik bo opravljene storitve plačal v 30 dneh od prejema računa. Način prevzema ter drugi pogoji v zvezi z izdajo računa so določeni v pogodbi.

B.10 VARIANTNA PONUDBA

Variantne ponudbe niso dovoljene.

B.11 MERILA ZA IZBOR

Naročnik bo naročilo oddal ponudniku, ki bo oddal dopustno ponudbo in bo njegova ponudba ekonomsko najugodnejša glede na merila, določena v tej točki. Ekonomsko najugodnejša je ponudba, ki prejme **najnižje** število točk po naslednji enačbi:

¹ Pri izvajanju javnih naročil morajo gospodarski subjekti izpolnjevati veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

$$T = C \times \left(1 - \frac{T_{RK}}{100}\right)$$

C – Ponujena cena z DDV

T_{RK} – Točke po merilu »Reference kadra«

B.11.1. CENA

V okviru merila cena se upošteva skupna ponujena cena za celotno obdobje trajanja pogodbe z DDV.

B.11.2. REFERENCE KADRA (T_{RK})

V okviru merila reference kadra prejme ponudnik, ki izkaže, da ima nominirana oseba iz točke a ali c v okviru Pogojev 8 posebne izkušnje pri svetovanju naročnikom, ki izvajajo projekte, ki so sofinancirani iz programa LIFE, dodatne točke, in sicer skladno z naslednjo razpredelnico:

Opis	Št. dodatnih točk in največje število točk
za svetovanje naročniku, ki izvaja LIFE projekte, pri čemer je svetovanje obsegalo primerljive naloge, ki jih bo oseba izvajala po tem naročilu, in je trajalo neprekinjeno vsaj 12 mesecev.	5
za izveden celovit pregled LIFE projekta	5

Največje število točk, ki ga je mogoče doseči v okviru tega merila je 5, kar pomeni, da tudi v primeru, da ponudnik prejme točke po obeh merilih, prejme največ 5 točk.

V okviru merila se upoštevajo le reference, za katere so priložena potrdila, potrjena s strani referenčnih naročnikov, na obrazcu C.05 REFERENCE KADRA - POTRDILO. Upoštevajo se reference za obdobje 5 let pred rokom za oddajo prijav (v tem obdobju so morale biti zaključene).

C. PONUDBA IN PODATKI O PONUDNIKU

C.01 PONUDBA

Za oddajo javnega naročila po odprtem postopku za »Storitve poslovnega svetovanja«, objavljenega na Portalu javnih naročil št. _____ z dne _____ 2025, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka: _____

Datum: _____

I. Ponudnik oz. partnerji v skupnem nastopu:

Izjavljamo, da dajemo ponudbo (označite):

- ☐ samostojno - kot samostojen ponudnik
- ☐ skupno ponudbo - kot vodilni partner v skupni ponudbi
- ☐ samostojno ponudbo s podizvajalci
- ☐ skupno ponudbo s podizvajalci – kot vodilni partner v skupni ponudbi s podizvajalci

Samostojni ponudnik / vodilni ponudnik v primeru skupne ponudbe	
Partner v primeru skupne ponudbe	
Partner v primeru skupne ponudbe	

II. Vrednost ponudbe in podatki, pomembni za ocenjevanje:

V skladu z razpisno dokumentacijo ponujamo izvedbo storitev po naslednji ceni:

Storitev	EM	Cena na EM (brez DDV)	Količina/leto	Skupaj/leto
Storitve po pogodbi	ura	EUR	363	EUR
Skupaj brez DDV za 4 leta				EUR
DDV				EUR
Skupaj z DDV za 4 leta				EUR

III. Pogoji ponudbe:

- Veljavnost ponudbe (vsaj 120 dni) je _____ dni od roka za oddajo ponudb.
- Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od izvajanja naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

3. Ponudbeno dokumentacijo smo pripravili in naročilo bomo izvajali v skladu s predpisi o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, ki veljajo v Republiki Sloveniji. Svoje pogodbene obveznosti bomo izpolnili po navodilih naročnika in predpisi o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, ki veljajo v Republiki Sloveniji.
4. V celoti sprejemamo pogoje v zvezi z oddajo javnega naročila in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo. Soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe, ki ne more biti kontradiktorna tem pogojem.
5. Ponujene cene vključujejo vse davke, prispevke in druge dajatve ter vse stroške, povezane z izvedbo naročila.
6. Strinjamo se z vzorcem pogodbe iz razpisne dokumentacije in ga v celoti sprejemamo.
7. Izjavljamo, da v obdobju 6 mesecev pred rokom za oddajo ponudb nismo imeli blokiranega nobenega transakcijskega računa, ki jih imamo odprte pri izvajalcih plačilnega prometa.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis

C.02 REFERENCE PONUDNIKA / PODIZVAJALCA

V zvezi z javnim naročilom »Storitve poslovnega svetovanja«, objavljenim na Portalu javnih naročil št. _____ z dne _____ 2025 izjavljamo, da imamo naslednje reference:

SVETOVANJE JAVNIM ZAVODOM

Ponudnik/podizvajalec: _____

Referenčni naročnik: _____

Čas izvajanja storitev: _____

Vrednost: _____

Ponudnik/podizvajalec: _____

Referenčni naročnik: _____

Čas izvajanja storitev: _____

Vrednost: _____

Ponudnik/podizvajalec: _____

Referenčni naročnik: _____

Čas izvajanja storitev: _____

Vrednost: _____

Ponudnik/podizvajalec: _____

Referenčni naročnik: _____

Čas izvajanja storitev: _____

Vrednost: _____

Ponudnik/podizvajalec: _____

Referenčni naročnik: _____

Čas izvajanja storitev: _____

Vrednost: _____

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis:

C.03 REFERENCE PONUDNIKA / PODIZVAJALCA – POTRDILO

Referenčni naročnik: _____

V zvezi z javnim naročilom »Storitve poslovnega svetovanja«, objavljenim na Portalu javnih naročil št. _____ z dne _____ 2025 potrjujemo, da je

Gospodarski subjekt: _____

za nas (označiti in izpolniti):

☐ izvajal poslovno svetovalne storitve, ki so vključevale:

- svetovanje s področja javno-finančnih predpisov DA / NE
- opravljanje revizije DA / NE

Storitev se je izvajala v obdobju (od/do): _____

Storitve so bile opravljene pravočasno, strokovno in brez napak: DA / NE

Vrednost storitev brez DDV _____ EUR

Referenco je mogoče preveriti pri:

Ime in priimek	
delovno mesto	
Kontaktne podatke (telefon in e-pošta)	

Datum in kraj: _____

Odgovorna oseba: _____

Žig in podpis:

C.04 KADER

V zvezi z javnim naročilom »Storitve poslovnega svetovanja«, objavljenim na Portalu javnih naročil št. _____ z dne _____ 2025 nominiramo naslednji kader, ki izpolnjuje pogoje naročnika:

OSEBA, KI BO OSEBNO IZVAJALA STORITVE FINANČNEGA SVETOVANJA PO POGODBI:

Ime in priimek: _____

Zaključena izobrazba: _____

Podlaga za sodelovanje je (označi): pogodba o zaposlitvi / druga pogodba

Nominirana oseba ima naslednje delovne izkušnje s področja obvladovanja financ:

Delodajalec	Delovne naloge (navesti le relevantne)	Obdobje

PRAVNIK:

Ime in priimek: _____

Zaključena izobrazba: _____

Podlaga za sodelovanje je (označi): pogodba o zaposlitvi / druga pogodba

PREIZKUŠENI NOTRANJI REVIZOR ALI DRŽAVNI REVIZOR ALI PREIZKUŠENI DRŽAVNI REVIZOR:

Ime in priimek: _____

Zaključena izobrazba: _____

Podlaga za sodelovanje je (označi): pogodba o zaposlitvi / druga pogodba

Kraj in datum:

Ime in priimek:

Podpis:

C.05 REFERENCE KADRA - POTRDILO

Referenčni naročnik: _____

V zvezi z javnim naročilom »Storitve poslovnega svetovanja«, objavljenim na Portalu javnih naročil št. _____ z dne _____ 2025 potrjujemo, da je

Oseba (ime in priimek): _____

za nas (označiti in izpolniti):

☐ izvajala svetovanje, ki je obsegalo naslednje naloge: _____

Storitev se je izvajala v obdobju (od/do): _____

Storitve so bile opravljene pravočasno, strokovno in brez napak: DA / NE

☐ izvedla celovit pregled projekta, ki je bil financira iz programa LIFE, in sicer za projekt z naslednjimi podatki:

Naziv projekta: _____

Trajanje projekta: _____

Datum zaključka pregleda: _____

Storitve so bile opravljene pravočasno, strokovno in brez napak: DA / NE

Referenco je mogoče preveriti pri:

Ime in priimek	
delovno mesto	
Kontaktne podatki (telefon in e-pošta)	

Datum in kraj: _____

Odgovorna oseba: _____

Žig in podpis:

C.06 VZOREC POGODBE

POGODBA

št. _____

v okviru javnega naročila Storitve poslovnega svetovanja

ki jo skleneta:

NAROČNIK: **Zavod za ribištvo Slovenije, Spodnje Gameljne 61a, 1211 Ljubljana – Šmartno**, matična št. 5164117000, davčna št. SI 83921419, ki ga zastopa direktor Matevž Podjed, (v nadaljevanju: naročnik)

in

IZVAJALEC: <podatki o izvajalcu>

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata,

- da je naročnik skladno z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS št. 91/15 z vsemi spremembami in dopolnitvami) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila Storitve poslovnega svetovanja po odprtem postopku, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne, pod št. objave
- da je bil izvajalec v postopku oddaje javnega naročila izbran kot najugodnejši ponudnik.

Razpisna dokumentacija, pripravljena v okviru javnega razpisa za oddajo javnega naročila, ki ga je naročnik oddal po postopku oddaje javnega naročila, in ponudba izvajalca št. z dne sta skladno z določili javnega razpisa sestavni del te pogodbe, zato mora izvajalec izvesti tudi vse obveznosti, ki niso izrecno navedene v predmetni pogodbi, pa izhajajo iz razpisne dokumentacije ali iz njegove ponudbe, in sicer v okviru cene, dogovorjene s to pogodbo.

V kolikor med dokumenti, ki so del te pogodbe ter to pogodbo oz. med samimi dokumenti obstaja kakršno koli neskladje oz. nekonsistentnost, se uporabi rešitev, ki je ugodnejša za naročnika, ob predpostavki, da takšna rešitev v celoti izpolnjuje vse zahteve za izvedbo javnega naročila.

2. člen

Naročnik s to pogodbo naroča izvedbo storitev poslovnega svetovanja za potrebe učinkovite podpore pri vodenju poslovnih procesov in pripravi poslovne dokumentacije.

Izvajalec se zaveže opraviti naslednje storitve, ki so predmet pogodbe:

- Splošno, redno, periodično poslovno svetovanje s področja finančnega upravljanja javnega zavoda – splošno vprašanja, dileme in nasveti v letnem obsegu 36 ur
- Svetovanje pri oblikovanju optimalnih procesov dela v zavodovi knjigovodsko kadrovski službi v odnosu do računovodstva (VASCO program) – enkrat letno v predvidenem obsegu 10 ur
- Svetovanje za pravilno implementacijo davčne zakonodaje, zlasti s področja DDV – enkrat letno pregled ustreznosti in priprava navodil za popravke v predvidenem obsegu 30 ur
- Skrb za register tveganj – enkrat letno pregled vseh tveganj in ažuriranje v predvidenem obsegu 5 ur
- Celovita priprava finančnih načrtov in morebitnega rebalansa, ki vključujejo tudi dolgoročno načrtovanje, sodelovanje z računovodstvom in direktorjem zaradi predaje potrebnih podatkov (finančna analitika in kontroling) v predvidenem obsegu 60 ur
- Nadzor nad verodostojnostjo in pravilnostjo izdanih zahtevkov do virov financiranja (5 zahtevkov na mesec) 120 ur.
- Nadzor nad verodostojnostjo izkazov poslovnega izida na ravni četrtletij in analitika podatkov v luči končnega letnega rezultata in v luči izvajanja Sanacijskega načrta zavoda v obsegu 32 ur.
- Sodelovanje na seji Sveta zavoda, kjer se obravnava in sprejema finančni načrt v predvidenem obsegu 4 ure.
- Pomoč direktorju pri nadzoru nad ustreznim zalaganjem lastnih sredstev na EU projektih – pregled, analitika in poročilo dvakrat letno v predvidenem obsegu 40 ur
- Nadzor nad morebitnim dvojnimi financiranjem EU projektov - polletno poročilo za posamezni projekt v predvidenem obsegu 16 ur.
- Pregled ustreznosti oblike, vsebine in predvsem kazalnikov v Programih dela s finančnim načrtom in Letnih poročilih zavoda v predvidenem obsegu 10 ur.
- Priprava gradiv za poročanje nacionalnim institucijam, kot so na primer: SURS, ZRSZZ, KPK v obsegu 20 ur.
- Druge storitve, kot so: pomoč pri inventuri in skrb za likvidnostno načrtovanje, sodelovanje z računovodstvom, udeležba na sestankih MKGP idr.. 40 ur.

Skupen predviden letni obseg storitev je 363 ur.

Predmet pogodbe, ki je vključen v pogodbeni ceni, je tudi priprava procesnega načrta izvedbe nalog. Izvajalec je dolžan procesni načrt za tekoče leto pripraviti najkasneje do 15. 1. posameznega leta ter ga predložiti naročniku. V procesnem načrtu morajo biti jasno definirani posamezni datumi izvajanja storitev, pri čemer morajo biti upoštevani vsi roki za pripravo dokumentacije, določeni v veljavnih predpisih, ter predviden način dela pri naročniku in njegovih organih oziroma organih ustanovitelja.

Pogodba se sklepa za obdobje od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2029. /Opomba: v primeru, da pogodbe ne bo mogoče skleniti pred 1. 1. 2026, ker odločitev o oddaji naročila ne bo pravnomočna, se začetek obdobja ustrezno prilagodi./

3. člen

Izvajalec se zaveže izvajati storitve po tej pogodbi po naslednjih osebah:

- finančno svetovanje: _____
- pravno svetovanje: _____
- revizorsko svetovanje: _____

Izvajalec ne sme zamenjati katere od oseb iz prejšnjega odstavka brez soglasja naročnika. Naročnik lahko poda soglasje k zamenjavi le pod pogojem, da izvajalec to osebo zamenja z enako usposobljeno osebo, ki ima enake izkušnje kot prvotno nominirana oseba, zlasti pa izkaže enake reference, kot so bile upoštevane v okviru merila v postopku oddaje javnega naročila.

Če izvajalec ne more izvajati storitev po osebi iz drugega odstavka tega člena in je ne more nadomestiti z drugo osebo pod pogoji iz prejšnjega odstavka, lahko naročnik odstopi od pogodbe.

Vsa komunikacija z naročnikom poteka v slovenskem jeziku. V primeru, da oseba iz prvega odstavka tega člena ne obvlada slovenskega jezika, mora izvajalec na lastne stroške zagotoviti stalen prevod vse komunikacije po sodnem tolmaču.

4. člen

Izvajalec se zaveže dela po tej pogodbi opraviti v predvidenem obsegu. Izvajalec je dolžan zaradi izvajanja nalog in svetovanja zagotoviti prisotnost na sedežu naročnika oziroma na lokacijah, kjer delo opravljajo organi naročnika, v predvidenem obsegu do 25 % časa, potrebnega za izvajanje storitev.

5. člen

Izvajalec se zaveže:

- opraviti storitve po tej pogodbi pravilno, kvalitetno, pravočasno, vestno, po pravilih stroke oziroma s skrbnostjo dobrega strokovnjaka
- pri opravljanju storitev po tej pogodbi skrbeti, da so interesi in cilji naročnika zaščiteni oziroma doseženi
- upoštevati informacije, ki jih prejme s strani naročnika
- naročnika sproti obveščati o vseh okoliščinah, za katere ve ali bi moral vedeti, da so pomembne za naročnika ter pravilno in pravočasno izvršitev storitev oziroma drugih nalog naročnika
- naročnika opozarjati na pravočasno izpolnjevanje obveznosti skladno z veljavno zakonodajo
- v času izvajanja storitev po tej pogodbi zagotoviti vse ukrepe za varnost in zdravje pri delu

Naročnik se zaveže:

- tekoče spremljati izvajanje pogodbenih del
- za storitve po tej pogodbi plačati izvajalcu dogovorjeno ceno v rokih, določenih s to pogodbo
- izvajalcu dati na voljo vse potrebne informacije za izvajanje storitev po tej pogodbi

6. člen

Pogodbena vrednost del je:

Storitev	EM	Cena na EM (brez DDV)	Količina/leto	Skupaj/leto
Storitve po pogodbi	ura	EUR	363	EUR
Skupaj brez DDV za 4 leta				EUR
DDV				EUR
Skupaj z DDV za 4 leta				EUR

Cena na enoto je fiksna in vsebuje tudi vse stroške dela v skladu s predpisi, takse, pristojbine, stroške zavarovanj, potne stroške in druge z izvajanjem storitev zajete stroške.

Storitve se obračunajo mesečno po dejanskih količinah izvedenih storitev za prejšnji mesec. Če izvajalec tekom izvajanja storitev ugotovi, da potreben čas presega predvideno količino časa za posamezno storitev, mora na to nemudoma opozoriti naročnika in utemeljiti večjo porabo časa. Izvajalec je upravičen do obračuna za večjo porabo časa, kot je predviden, le na podlagi predhodne pisne potrditve s strani naročnika.

Čas, porabljen na poti, kadar se storitve izvajajo izven lokacije izvajalca, se ne obračuna.

7. člen

Naročnik bo za opravljene storitve izvajalcu plačal v 30 dneh od prejema pravilno izstavljenega e-računa. Izvajalec izstavi račun do 5. dne v mesecu za pretekli mesec. Obvezna priloga k računu je poročilo o opravljenih storitvah, iz katerega so razvidne vse aktivnosti, izvedene na podlagi te pogodbe, ter poraba časa za posamezno od aktivnosti.

Račun se mora sklicevati na to pogodbo.

V kolikor nadzor ne zavrne računa v roku 8 dni od prejema, se šteje, da je potrjen.

Plačilo se izvrši z nakazilom denarnih sredstev na transakcijski račun izvajalca:

banka:

št. računa.....

V primeru zamude plačila ima izvajalec pravico zaračunati zakonske zamudne obresti.

8. člen

V primeru, da izvajalec zamuja pri izvedbi posameznih aktivnosti oziroma ne dokonča pogodbenih obveznosti v rokih, kot so določeni v letnem procesnem načrtu izvedbe nalog, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 0,5 % letne pogodbene vrednosti (brez DDV) za vsak dan zamude, vendar skupno največ 10 % letne pogodbene vrednosti brez DDV.

9. člen

Pri izvajanju javnega naročila bodo podizvajalci izvedli naslednja dela:

PODIZVAJALEC:	
naziv: _____	
naslov: _____	
matična št.	davčna št.
_____	_____
TRR	
VRSTA DEL (predmet, količina): _____	

vrednost del: _____	
kraj izvedbe: _____	
rok izvedbe: _____	

opomba: tabela se izpolni za vsakega podizvajalca, v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalci se tabela prečrta.

Pogodbeni stranki ugotavljata, da so neposredna plačila s strani naročnika zahtevali naslednji podizvajalci izvajalca: Za navedene podizvajalce so neposredna plačila obvezna. S podpisom te pogodbe izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije, ki jo izda podizvajalec, ki sodeluje pri izvajanju javnega naročila, in katero potrdi izvajalec, naročnik opravlja plačila neposredno podizvajalcem za dela, ki jih podizvajalci opravijo pri izvajanju javnega naročila.

Podizvajalec/-ci se s takšnimi neposrednimi plačili strinja/-jo, kot je razvidno iz soglasja, ki je priloga te pogodbe.

Izvajalec mora računu, ki ga izda naročniku, obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Zamenjava posamičnega podizvajalca oziroma uvedba novega podizvajalca v izvajanje javnega naročila je mogoča samo, če naročnik poda predhodno pisno soglasje in če so izpolnjeni vsi pogoji iz ZJN-3. Naročnik bo vselej zavrnil uvedbo novega podizvajalca, če ta ne bo izpolnjeval pogojev, ki jih morajo izpolnjevati imenovani podizvajalci ob oddaji ponudbe.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila računa naročniku predložiti pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

10. člen

Pooblaščen predstavnik naročnika po tej pogodbi je Matevž Podjed.

Pooblaščen zastopnik izvajalca po tej pogodbi je _____.

Kontaktna oseba posamezne pogodbenne stranke je pooblaščen, da zastopa pogodbeno stranko v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na realizacijo predmeta te pogodbe.

Vsako spremembo kontaktne osebe pri katerikoli pogodbeni stranki se ostalima pogodbenima strankama sporoči v pisni obliki najkasneje v roku 8 (osmih) delovnih dni od nastale spremembe.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da vsa korespondenca med obema strankama lahko poteka tudi po elektronski pošti, pri čemer se zavezujeta, da bosta takšni korespondenci priznali enako veljavo, kot pisni komunikaciji po pošti. Kadar je od posameznih obvestil določen rok, se šteje, da je elektronsko sporočilo dostavljeno in prejeto v trenutku, ko pošiljatelj prejme obvestilo naslovnega sistema, da je bilo e-pošta dostavljena. Pogodbeni stranki se odpovedujeta vsakršnim ugovorom v zvezi s tem, da naslovnik tako poslanega sporočila ni prejel ali prebral isti dan oziroma uro (kadar je rok določen v urah). Pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati vsa prejeta sporočila v e-poštnem predalu, ki ga določata kot tistega, na katerega se pošiljajo vsa obvestila in zahtevki:

- naročnik: _____
- izvajalec: _____

11. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta kot poslovno skrivnost varovali vse podatke druge stranke, s katerimi se bosta seznanili pri izvajanju te pogodbe. K varovanju poslovne skrivnosti so zavezani vsi zaposleni pri pogodbenih strankah, kot tudi tretje osebe, ki kakor koli sodelujejo pri realizaciji te pogodbe.

Varovanje poslovne skrivnosti zavezuje pogodbeni stranki tudi po prenehanju te pogodbe.

Izvajalec se zaveže varovati osebne podatke, s katerimi bi se morebiti seznanil v času trajanja te pogodbe, skladno s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov. V ta namen je na naročnikovo zahtevo dolžan naročnika seznaniti z vsemu ukrepi, ki jih izvaja z namenom varovanja osebnih podatkov.

12. člen

V primeru, da pride do:

- neupoštevanje določil glede cen
- nedoseganja dogovorjene kvalitete del, pri čemer izvajalec kršitev ne odpravi niti po predhodnem pozivu naročnika
- drugih primerov kršitve te pogodbe s strani izvajalca, pri čemer izvajalec kršitev ne odpravi niti po predhodnem pozivu naročnika
- obračun pogodbene kazni doseže maksimalni s to pogodbo določeni znesek
- izvajalec pred zamenjavo podizvajalcev ne pridobi pisnega soglasja naročnika;
- naročnik ugotovi, da izvajalec ni priglasil vseh podizvajalcev ter v zvezi z njimi kasneje tudi ni zahteval pisnega soglasja naročnika, pa tega ne stori niti po pozivu naročnika;

- izvajalec ne more izvajati storitev s kadrom, ki ga je nominiral v ponudbi, in ne zagotovi izvedbe storitev z drugim kadrom, ki izpolnjuje enake pogoje, kot jih je kader, ki se ga nadomešča

lahko naročnik odstopi od te pogodbe. V tem primeru je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 10 % celotne pogodbene vrednosti (brez DDV) in vso škodo, in sicer v 8 dneh od prejema poziva s strani naročnika. Odstop od pogodbe se sporoči pisno s priporočeno pošto pošiljko in učinkuje takoj s sprejemom takšnega pisanja.

V primeru razveze pogodbe je dolžna stranka, na strani katere so nastali razlogi za razvezo, povrniti drugi pogodbeni stranki vso škodo, ki nastane zaradi razveze pogodbe ter vso morebitno bodočo škodo.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

V primeru prenehanja pogodbe v skladu s prejšnjim odstavkom, je izvajalec dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v skladu s prvim odstavkom tega člena.

13. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

14. člen

Pri izvajanju določil iz te pogodbe in pri izpolnjevanju medsebojnih obveznosti, ki niso opredeljene v predmetni pogodbi, veljajo določila Obligacijskega zakonika.

15. člen

Spremembe in dopolnitve k tej pogodbi so veljavne le, če so sprejete v pisni obliki, kot aneks k pogodbi.

16. člen

Vse morebitne spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če pa spora ne bosta mogli rešiti sami pa bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po slovenskem pravu.

17. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejmeta pogodbeni stranki vsaka po dva (2) izvoda.

_____, dne _____

Izvajalec:

Direktor

Ljubljana, dne _____

Naročnik:

ZAVOD ZA RIBIŠTVO SLOVENIJE

Matevž Podjed

direktor

C.07 IZJAVA PODIZVAJALCA

V zvezi z javnim naročilom »Storitve poslovnega svetovanja«, objavljenega na Portalu javnih naročil št. _____ z dne ____ 2025,

družba:	
naslov:	
matična številka:	

Izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta naročila z deli v vrednosti _____ EUR. Izjavljamo (ustrezno označi:

☐ DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto izvajalca poravnati izvajalčeve obveznosti, ki nastanejo pri izvajanju predmeta javnega naročila do nas kot podizvajalca

☐ NE zahtevamo neposrednih plačil.

Kraj in datum:

Podizvajalec:

Žig in podpis:

**C.08 IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU
SUBJEKTA**

Podatki o subjektu:

Naziv:
Subjekt je nosilec tihe družbe (obkrožiti):
DA / NE

Lastniška struktura subjekta:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu subjekta, vključno s tihimi družbeniki:

Navesti:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5 % delnic, oziroma je udeležena z več kot 5 % deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

1	Ime in priimek:			
	Prebivališče:			
	Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
	Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:			
2	Ime in priimek:			
	Prebivališče:			
	Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
	Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:			
3	Ime in priimek:			
	Prebivališče:			
	Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
	Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:			

Če je oseb več, se ta stran kopira

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

1	Naziv:			
	Sedež:			
	Matična št.:			
	Delež lastništva:		Nosilec tihe družbe:	DA / NE
	Pravna oseba je v lastništvu naslednjih fizičnih oseb:			
	Ime in priimek:			
	Prebivališče:			
	Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
	Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:			
	Ime in priimek:			
	Prebivališče:			
	Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
	Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:			
	Ime in priimek:			
	Prebivališče:			
	Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
	Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:			
	Ime in priimek:			
	Prebivališče:			
	Delež lastništva:		Tihi družbenik:	DA / NE
Nosilec tihe družbe, če je obkroženo DA:				

Za vsako pravno osebo se priloži lasten list. Če je fizičnih oseb več, se priloži več listov za posamezno pravno osebo.

Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s subjektom (527. člen ZGD):

1	Naziv:	
	Sedež:	
	Matična št.:	
	Način povezave:	
2	Naziv:	
	Sedež:	
	Matična št.:	
	Način povezave:	
3	Naziv:	
	Sedež:	
	Matična št.:	
	Način povezave:	
4	Naziv:	
	Sedež:	
	Matična št.:	
	Način povezave:	

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum:

Subjekt:

Podpis:

C.09 IZJAVA PO 35. ČLENU ZINTPK

Za oddajo javnega naročila po odprtem postopku za »Storitve poslovnega svetovanja«, objavljenega na Portalu javnih naročil pod št. _____ z dne ____ 2025, dajemo naslednjo:

IZJAVA po 35. členu ZIntPK

(ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta)

izjavljam, da poslovni subjekt

(naziv poslovnega subjekta kot izhaja iz uradnih evidenc)

ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja Zavod za ribištvo Slovenije, Spodnje Gameljne 61a, 1211 Ljubljana – Šmartno na način, kot je določeno v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20).

Besedilo prvega odstavka 35. člena ZIntPK se glasi:

»Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.«

Kraj in datum:

Subjekt:

Podpis: